

Минобрнауки
Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Институт вычислительной математики
им. Г.И. Марчука
Российской академии наук
(ИВМ РАН)

ПРИКАЗ

28 июня 2022 г. № 25-О

**Об утверждении Положения о проведении аттестации научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института
вычислительной математики им. Г.И. Марчука Российской академии наук
(ИВМ РАН)**

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 года об утверждении «Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института вычислительной математики им. Г. И. Марчука Российской академии наук (ИВМ РАН) (далее – Положение) и ввести его в действие с 1 июля 2022 г.

2. В связи с введением в действие вышеуказанного Положения с 01 июля 2022 года считать утратившим силу Приложение к Приказу № 37-О от 16.04.2018 с приложениями.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Е. Тыртышников

**Положение о поведении аттестации научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института вычислительной математики им. Г.И. Марчука
Российской академии наук (ИВМ РАН)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о проведении аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института вычислительной математики им. Г.И. Марчука Российской академии наук (далее – Положение) разработано на основании Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».
- 1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института вычислительной математики им. Г.И. Марчука Российской академии наук (далее – работники ИВМ РАН) занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
- 1.3. Аттестации подлежат все работники ИВМ РАН, за исключением работников, перечисленных в пункте 1.4 настоящего Положения.
- 1.4. Аттестации не подлежат:
 - а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определённый срок;
 - б) беременные женщины;
 - в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.
- 1.5. Аттестация научных работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» пункта 1.4 настоящего Положения, возможна не ранее чем через один год после их выхода из соответствующих отпусков.
- 1.6. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.
- 1.7. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:
 - результаты научной деятельности работников и/или результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие ИВМ РАН;
- повышение личного профессионального уровня и/или профессионального уровня научных работников подразделений (научных групп), возглавляемых работниками.

2. Аттестационная комиссия

- 2.1. Для проведения аттестации на основании соответствующего приказа ИВМ РАН формируется аттестационная комиссия (далее – Комиссия). Копия приказа размещается на официальном сайте ИВМ РАН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.2. В состав Комиссии входят:
 - директор ИВМ РАН;
 - заместитель(-и) директора по научной работе ИВМ РАН;
 - учёный секретарь ИВМ РАН;
 - представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ИВМ РАН;
 - представитель(-и) некоммерческих организаций, являющихся получателями и/или заинтересованными в результатах деятельности ИВМ РАН, а также ведущий(-е) учёный(-е), приглашенный(-е) из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

В состав Комиссии могут быть включены работники ИВМ РАН, не перечисленные в настоящем пункте Положения.
- 2.3. Председателем Комиссии является директор ИВМ РАН. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка или другие уважительные причины) последнего. Секретарём Комиссии является учёный секретарь ИВМ РАН.

3. Порядок проведения аттестации

- 3.1. Приказ ИВМ РАН о проведении аттестации, включающий информацию о дате, месте и времени её проведения, доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.
- 3.2. Аттестуемый работник представляет сведения о результатах деятельности за последние 5 лет согласно Приложению №1 к настоящему Положению.
- 3.3. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении показателей результативности его труда.

- 3.4. В целях проведения аттестации для каждого работника устанавливаются необходимые перечни количественных и качественных показателей результативности труда (Приложение №2 к настоящему Положению).
- 3.5. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ИВМ РАН не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.
- 3.6. Аттестация проводится путём количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений о результатах их трудовой деятельности.
- 3.7. Комиссией на основе всестороннего рассмотрения результатов работы работника принимается одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника и причины несоответствия).
- 3.8. При аттестации работника, являющегося членом Комиссии, решение Комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.
- 3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.
Решение Комиссии принимается в ходе открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.
При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании Комиссии.
- 3.10. Выписка из протокола заседания Комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания Комиссии и результате голосования и принятом Комиссией решении, в течение 10 календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается на официальном сайте ИВМ РАН в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 3.11. Материалы аттестации работников передаются Комиссией директору ИВМ РАН не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.12. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о проведении
аттестации научных работников ИВМ РАН

Перечень сведений о результатах труда научного работника ИВМ РАН за последние 5 лет, необходимых для проведения аттестации

- 1.Список трудов научного работника по разделам:
публикации в рецензируемых журналах;
монографии и главы в монографиях;
статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
публикации в материалах научных мероприятий;
патенты;
публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
препринты;
научно-популярные книги и статьи;
другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
- 2.Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал научный работник, с указанием его конкретной роли.
- 3.Сведения о личном участии научного работника в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
4. Сведения об участии научного работника в подготовке и проведении научных мероприятий.
5. Сведения о педагогической деятельности научного работника (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, количество подготовленных кандидатов и докторов наук, другие виды педагогической деятельности).
- 6.Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
7. Сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов.
8. Сведения о проведенных экспертизах, в том числе выполненных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала «Знание».

Приложение №2
К Положению о проведении
аттестации научных работников ИВМ РАН

**Перечень показателей результативности труда научного
работника за последние 5 лет в зависимости от должности**

	Научные труды	Доклады на конференц.	Гранты
Главный научный сотрудник	≥ 10	≥ 1	руководство
Ведущий научный сотрудник	≥ 7	≥ 1	руководство
Старший научный сотрудник	≥ 5	≥ 1	участие
Научный сотрудник	≥ 3	≥ 1	участие
Младший научный сотрудник	≥ 1	≥ 1	