

Утверждаю:

Директор ИВМ РАН

Е.Е.Тыртышников

15 октября 2024 г.



## **ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ИВМ РАН**

### **I. Общие положения**

- 1.1. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца).
- 1.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
- 1.3. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).
- 1.4. ИВМ РАН осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
  - а. отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
    - по научной специальности;
    - по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
  - б. отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - в. отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).
- 1.5. ИВМ РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

## **II. Информирование о приеме на обучение**

- 2.1. ИВМ РАН ознакомляет поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.
- 2.2. В целях информирования о приеме на обучение ИВМ РАН размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

## **III. Прием документов**

- 3.1. Для поступления на обучение поступающий подает в ИВМ РАН:
  - a. Заявление о приеме на обучение на русском языке с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления):
    - документ, удостоверяющий личность, гражданство;
    - документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий высшее образование соответствующего уровня (специалитет или магистратура);
    - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета - СНИЛС (при наличии);
    - 3 фотографии размером 3x4 см;
    - при необходимости создания для поступающего специальных условий поступления - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий, действительный на день подачи заявления о приеме;
    - автобиография;
    - характеристика-рекомендация с места работы, учёбы (исключение делается для выпускников базовых кафедр МФТИ и МГУ);
    - список опубликованных научных работ, изобретений, отчётов о научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных работ и изобретений, представляют научные доклады (рефераты) по избранной специальности;
    - выписка из протокола заседания Учёного совета для лиц, рекомендованных в аспирантуру непосредственно после окончания вуза.
  - b. Согласие на обработку персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".
- 3.2. Документ об образовании представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.
- 3.3. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.
- 3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в ИВМ РАН одним из следующих способов:
  - a. представляются лично поступающим;
  - b. направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
  - c. направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы ИВМ РАН.

- 3.5. ИВМ РАН может осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.6. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).
- 3.7. ИВМ РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в установленный срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в ИВМ РАН.

#### **IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

- 4.1. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в объеме действующих программ вузов:
  - специальность (проводится на русском языке в устной форме в ИВМ РАН),
  - иностранный язык (проводится на кафедре иностранных языков в Институте языкознания РАН).

Экзамены оцениваются по пятибалльной шкале. Испытание считается пройденным успешно при оценке не ниже “удовлетворительно”. Зачисление проводится на конкурсной основе. При равенстве баллов учитываются индивидуальные достижения поступающих.

- 4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.
- 4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
- 4.4. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).
- 4.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.
- 4.6. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.
- 4.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.
- 4.8. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру могут быть освобождены от соответствующих вступительных экзаменов, при предоставлении удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов в Институт.
- 4.9. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.
- 4.10. По результатам вступительного испытания, проводимого организацией самостоятельно, поступающий имеет право подать в организацию апелляцию о

нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются организацией.

4.11. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение в качестве преимущества при равенстве баллов, полученных за вступительные испытания, в порядке значимости:

- достижения в научно-педагогической работе;
- стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении;
- дипломная работа, выполненная в ИВМ РАН;
- рекомендация в аспирантуру непосредственно после окончания вуза;
- наличие публикации в научном журнале;
- диплом с отличием;
- более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.

## **V. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов организация обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.3. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.4. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.5. Специальные условия для поступающих из числа инвалидов предоставляются на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания таких условий в связи с инвалидностью, и документа, подтверждающего данную инвалидность.

## **VI. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

6.1. По результатам вступительных испытаний ИВМ РАН формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ИВМ РАН.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- a. по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;
- b. при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию баллов, начисленных за вступительный экзамен по специальности;
- c. при равенстве по критериям, указанным в подпунктах а и б настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

наличие заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.5.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Организация устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии предоставления в ИВМ РАН оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ИВМ РАН. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

6.9. Зачисление оформляется приказами ИВМ РАН о зачислении.

6.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте ИВМ РАН в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **VII. Особенности приема на целевое обучение**

7.1. ИВМ РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое

обучение, установленной Правительством Российской Федерации.

- 7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.
- 7.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.
- 7.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.1, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

### **VIII. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

- 8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 8.2. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".