

Утверждаю:
Директор ИВМ РАН
_____ Е.Е.Тыртышников
«__» _____ 202__ г.

Положение
об аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института вычислительной математики им. Г.И. Марчука Российской академии наук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Аспирантура Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института вычислительной математики им. Г.И. Марчука Российской академии наук (ИВМ РАН) является формой высшего образования - подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Аспирантура ИВМ РАН осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"[1], Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" [2], Устава ИВМ РАН, настоящего Положения и Лицензии, а также решений Ученого совета ИВМ РАН и других локальных нормативных актов ИВМ РАН.

1.3. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме, на бюджетной основе или по договорам о платных услугах.

1.4. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется отделом аспирантуры под руководством заместителя директора.

1.5. Положение об аспирантуре ИВМ РАН утверждается директором ИВМ РАН.

1.6. Результаты подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно рассматриваются на Ученом Совете ИВМ РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. На отдел аспирантуры возлагается функция непосредственной организации работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающая высокое качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В том числе:

- создание условий для обучения и проживания аспирантов;
- организация приёма вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация приёма экзаменов кандидатского минимума;
- контроль за выполнением индивидуальных планов работы аспирантов;
- контроль за работой аспирантов в научных группах ИВМ РАН;
- подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры и назначении научных руководителей;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

2.2. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре возлагается на заместителя директора и заведующего отделом аспирантуры.

2.3. Отчет заместителя директора о деятельности аспирантуры заслушивается на заседании Ученого совета ИВМ РАН.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ НАУЧНЫХ ГРУПП ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ

3.1. Научные группы ИВМ РАН участвуют в подготовке аспирантов.

3.2. На научные группы возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- привлечение на работу аспирантов, к выполнению научно-исследовательских работ в рамках государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение норм охраны труда;
- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации и научно-исследовательской практики;
- взаимодействие с отделом аспирантуры по вопросам выполнения аспирантом научно-исследовательской работы и практики.

4. УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ [3]

4.1. Обучение в аспирантуре проходит в очной форме.

4.2. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно приложению к федеральным государственным требованиям [3]. При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок освоения программы не более чем на один год.

4.3 Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы).

4.4 Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке.

4.5 Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на курсы. Начало учебного года 1 октября.

4.6 Очным аспирантам, обучающимся на бюджетной основе, назначается государственная стипендия по итогам промежуточной аттестации (май-июнь и декабрь).

4.7 В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

4.8 Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2.

4.9 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее - выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

4.10 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ИВМ РАН, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ ИВМ РАН [2]

5.1 Аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

5.2 Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- выполнять индивидуальный план работы и отчитываться о его выполнении на промежуточных аттестациях и итоговой аттестации;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК;
- написать, оформить и представить диссертацию для прохождения итоговой аттестации.

5.3 В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

5.4 Аспирант ИВМ РАН может быть направлен в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой исследований аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из средств научной группы, в которой работает научный руководитель аспиранта.

5.5 Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

5.6 Аспирант может быть принят в ИВМ РАН на должность научного работника в соответствии со штатным расписанием по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего времени в научные группы ИВМ РАН, где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

5.7 Аспиранты обеспечиваются доступом к научно-исследовательской инфраструктуре ИВМ РАН в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

5.8 Аспиранты обеспечиваются индивидуальным доступом к электронной информационно-образовательной среде аспирантуры ИВМ РАН посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение всего периода освоения программы.

5.9 Аспиранты обеспечиваются доступом к учебно-методическим материалам, библиотеке ИВМ РАН, а также информационным системам, состав которых определен программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

5.10 Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 недель. После прохождения итоговой аттестации по его заявлению предоставляются дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

5.11 Аспиранты ИВМ РАН, обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном приказом по ИВМ РАН размере.

5.12 Иногородним аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре, предоставляется общежитие на время вступительных экзаменов и на весь период обучения в аспирантуре.

5.13 Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 №455[4] на срок не более двух лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом по ИВМ РАН.

6. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ

6.1 Программа аспирантуры утверждается Ученым советом ИВМ РАН.

6.2 Программы аспирантуры разрабатываются по научным специальностям в соответствии с федеральными государственными требованиями [3].

6.3 Программа разрабатывается отделом аспирантуры и заместителем директора ИВМ РАН.

6.4 Программа аспирантуры включает в себя комплект документов:

- общую характеристику программы аспирантуры;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- план научной деятельности;
- оценочные материалы (в составе рабочих программ дисциплин, программ практик, программы научных исследований).

6.5 Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"[5].

6.6 Способ проведения практики определяется аспирантом совместно с научным руководителем.

6.7 Реализуемые программы аспирантуры актуализируются при необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.8 Объем программы аспирантуры ИВМ РАН составляет 180 зачетных единиц (з.е.=36 академических часов).

7. НАУЧНЫЕ РУКОВОДИТЕЛИ АСПИРАНТОВ

7.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник ИВМ РАН из числа докторов или кандидатов наук на основании письменного согласия.

7.2 Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия заместителем директора.

7.3 Научный руководитель назначается аспиранту при зачислении приказом по ИВМ РАН.

7.4 В случае проведения аспирантом междисциплинарных научных исследований разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный

консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. Двойное научное руководство утверждается приказом по ИВМ РАН на основании решения Ученого совета ИВМ РАН при наличии:

- предоставленного аспирантом письменного обоснования необходимости и целесообразности привлечения второго научного руководителя или консультанта;
- письменного согласия второго научного руководителя или консультанта.

7.5 Научный руководитель:

- обеспечивает условия для работы аспиранта над диссертацией;
- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

7.6 Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

7.7 Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

7.8 По завершению работы аспиранта по подготовке диссертации научный руководитель, научный консультант составляет письменный отзыв, в котором дает характеристику лица, подготовившего диссертацию, как исследователя, отражает его личное участие в получении результатов диссертации, оценивает теоретическую и практическую значимость диссертации, констатирует отсутствие в диссертации некорректных заимствований текста из работ других авторов, формулирует выводы о соответствии диссертации заявленной научной специальности, соответствии диссертации требованиям Положения о присуждении ученых степеней, а также соответствия соискателя присуждения ему искомой ученой степени.

7.9 Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

7.10 В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки, а также по другим веским причинам директор ИВМ РАН имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя.

8. УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА И ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

8.1 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры Ученым советом ИВМ РАН каждому аспиранту утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной деятельности ИВМ РАН.

8.2 Индивидуальный план работы и обоснование выбранной темы диссертации составляются аспирантом совместно с научным руководителем.

8.3 Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку

диссертации, включает планирование научного исследования и является формой отчетности аспиранта за научно-исследовательскую деятельность.

8.4 Содержание индивидуального учебного плана отражает образовательный компонент программы аспирантуры и включает информацию об его освоении, включая прохождение практики и итоговой аттестации.

8.5 Индивидуальный план работы на бумажном носителе выдается отделом аспирантуры аспиранту перед каждой промежуточной аттестацией для корректировки и заполнения отчетной информации.

9. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

9.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

9.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин, программами практик и научных исследований.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Текущий контроль выполнения индивидуального учебного плана проводится преподавателями соответствующих дисциплин или руководителем практики.

9.4 Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

9.5 Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться при проведении промежуточной аттестации аспирантов.

9.6 Научный руководитель в индивидуальном плане работы аспиранта в период проведения промежуточной аттестации оставляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

9.7 Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

9.8 Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

9.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.10 Аспирант, не ликвидировавший академическую задолженность до следующей промежуточной аттестации отчисляется из ИВМ РАН как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

9.11 Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами ИВМ РАН.

9.12 Промежуточные аттестации происходят на заседаниях Ученого совета, по результатам которых назначается стипендия аспирантам очной формы обучения на бюджетной основе[6]. Электронные материалы формируются в виде портфолио каждого обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ИВМ РАН.

10. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ[7]

10.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

история и философия науки;

иностранный язык;

специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

10.2 Программа кандидатского экзамена по специальной дисциплине состоит из основной и дополнительной частей. Основная часть утверждается Ученым советом ИВМ РАН и является одинаковой для всех. Дополнительная часть является индивидуальной, формируется аспирантом совместно с научным руководителем с учетом темы диссертационного исследования и утверждается Ученым советом ИВМ РАН.

10.3 Для приема кандидатских экзаменов по специальной дисциплине создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором ИВМ РАН.

10.4 Состав экзаменационной комиссии формируется из сотрудников ИВМ РАН в количестве от 3 до 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

10.5 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

10.6 Дата и время проведения кандидатского экзамена по специальности определяется соответствующей экзаменационной комиссией в индивидуальном порядке по согласованию с прикрепленным лицом. Во время кандидатского экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами.

10.7 Экзаменационная комиссия дает аспиранту 3 вопроса из основной программы, 3 вопроса из дополнительной, а также имеет право задавать уточняющие вопросы по существу и в рамках программы кандидатского экзамена.

10.8 При оценке знаний и уровня подготовки соискателя ученой степени кандидата наук определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

– для оценки «отлично» — наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;

– для оценки «хорошо» — наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;

– для оценки «удовлетворительно» — наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на практике;

– для оценки «неудовлетворительно» — наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии. При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется соискателю ученой степени кандидата наук после заседания экзаменационной комиссии.

10.9 Экзамен по истории и философии науки сдается в Институте философии РАН на кафедре истории и философии науки по разрабатываемым там программам.

10.10 Экзамен по иностранному языку сдается в Институте языкознания РАН на кафедре иностранных языков по разрабатываемым там программам.

10.11 Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом.

10.12 Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

11.1 Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" [5].

11.2 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

11.3 Итоговая аттестация является обязательной.

11.4 Для проведения итоговой аттестации создается комиссия, не менее, чем из 4 человек, в том числе не менее двух докторов наук по каждой из специальностей аспирантов, заканчивающих обучение.

11.5 Результаты проведения итоговой аттестации оформляются протоколом комиссии по итоговой аттестации.

11.6 ИВМ РАН дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" [5] (далее - заключение), которое подписывается директором или по его поручению заместителем директора. Для подготовки заключения могут быть привлечены члены диссертационного совета ИВМ РАН.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" [5], научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

11.7 В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности может быть предоставлена возможность проведения досрочной итоговой аттестации. Решение оформляется приказом ИВМ РАН по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем,

12. ЗАЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИКИ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ [8]

12.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

– документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление пишется в свободной форме и подается в бумажном виде в отдел аспирантуры ИВМ РАН.

12.2 Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части)

планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

12.3 С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

12.4 В случае зачета результатов освоения дисциплины процедура установления соответствия проводится преподавателем соответствующей дисциплины, в случае практики – научным руководителем аспиранта.

12.5 Оценивание проводится путем собеседования.

12.6 Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

13. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ

13.1 Отчисление аспиранта осуществляется приказом ИВМ РАН и может осуществляться в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе ИВМ РАН в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в ИВМ РАН, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в организацию, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта.

13.2 Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, отпуска по беременности и родам.

13.3 Права и обязанности аспиранта прекращаются с даты его отчисления из ИВМ РАН.

13.4 Лицо, отчисленное из ИВМ РАН по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ИВМ РАН в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

13.5 Лицо, отчисленное по инициативе ИВМ РАН не имеет право на восстановление.

13.6 После издания приказа по ИВМ РАН о восстановлении в личное дело обучающегося заносятся, в том числе заявление о восстановлении.

14. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ЛИЦ, УСПЕШНО ПРОШЕДШИХ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ [2]

14.1 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

14.2 Сопровождение выпускника ИВМ РАН осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом. Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

14.3 На период сопровождения выпускнику предоставляется доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

14.4 Сопровождение выпускнику оказывается по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

15. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ[7]

15.1. Прикрепление к ИВМ РАН лиц с высшим образованием (специалитет или магистратура) для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов приказом ИВМ РАН.

15.2. Решение вопроса о прикреплении принимается Ученым советом ИВМ РАН.

15.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

15.4. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ИВМ РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении подает заявление на имя директора ИВМ РАН в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 №247[7]. Заявление подается с приложением следующих документов:

- копии паспорта;
- копии диплома о высшем образовании (с приложением).

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адрес местонахождения аспирантуры:

119333, г. Москва, ул. Губкина, 8.

Телефон: тел. (495) 989-80-24, факс (495) 989-80-23.

Адрес сайта ИВМ РАН: <http://www.inm.ras.ru>.

Принято на заседании Ученого совета ИВМ РАН, протокол №1 от 2 марта 2022 года.

Ссылки на законы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) "Об образовании в Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165984/
2. Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" <https://base.garant.ru/403137971/>
3. Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 N 951 (с изм. от 06.05.2022) "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 N 65943)
4. Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся". <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/26716.html>
5. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"
6. Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 N 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме

обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета"

7. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 247)
8. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"
9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня"