

Минобрнауки России

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Институт вычислительной математики
им. Г.И. Марчука
Российской академии наук
(ИВМ РАН)

ПРИКАЗ

01.08.2025 № 29-0

г. Москва

Г

7

Об утверждении Порядка уведомления
работодателя о фактах обращения
в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений
работников ИВМ РАН.

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Приказом Министерства науки и высшего образования от 28 ноября 2018 года № 66н «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений», в целях реализации организационных и практических мер по профилактике коррупционных проявлений и в дополнение к Приказу ИВМ РАН 178-О от 30.12.2016 «Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения работников ИВМ РАН».

П р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ИВМ РАН к совершению коррупционных правонарушений.

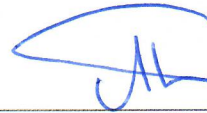
И.о. директора Института
д.ф.-м.н.



А.С. Грицун

УТВЕРЖДАЮ

Порядок уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников ИВМ РАН к совершению
коррупционных правонарушений



« 01 » 08 2025 г.

П О Р Я Д О К

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ИВМ РАН к совершению коррупционных правонарушений.

1. Работник ИВМ РАН (далее – Работник) обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.
2. При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения работы. В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им незамедлительно по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.
4. Работник составляет уведомление на имя директора ИВМ РАН и передает его в комиссию по антикоррупционной деятельности ИВМ РАН.
5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений составляется в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку), подписывается работником лично.
6. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
7. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

шений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

8. Должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет приём, регистрацию и учёт поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несёт персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Порядку).

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью организации и подписью ответственного лица.

11. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

12. В день регистрации уведомления должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до руководителя организации информации о регистрации уведомления.

13. Директор ИВМ РАН, получивший уведомление, при наличии оснований по результатам его рассмотрения принимает решение о проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

15. Приложение 1 – Форма уведомления о фактах склонения к коррупционной составляющей.

16. Приложение 2 – Журнал регистрации уведомлений.

Исполняющий обязанности. директора
д.ф.-м.н.

А.С. Грицун

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников ИВМ РАН к совершению
коррупционных правонарушений

В комиссию по антикоррупционной дея-
тельности ИВМ РАН

от _____
(должность, Ф.И.О)

(контактный телефон)

Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника к
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо
лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должны были
быть совершены по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к со-
вершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность физического лица, наименование

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонаруше-
ния, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работников ИВМ РАН к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений

№ п/п	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Дата подачи уведомления	Наименование подарка	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление

В журнале пронумеровано и прошнуровано
() _____ страниц.
(прописью)

Должностное лицо _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " " _____ 20__ г.