

Минобрнауки России

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки

Институт вычислительной математики

им. Г.И. Марчука

Российской академии наук

(ИВМ РАН)

ПРИКАЗ

30.12.2025 № 59-О

г. Москва

Г

7

Об утверждении локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Приказа Минобрнауки России от 13.09.2024 № 601 «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить:

1.1. Положение об оценке коррупционных рисков в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте вычислительной математики им. Г.И. Марчука Российской академии наук (Приложение № 1 к настоящему приказу);

1.2. Карту коррупционных рисков в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте вычислительной математики им. Г.И. Марчука Российской академии наук (Приложение № 2 к настоящему приказу);

1.3. План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте вычислительной математики им. Г.И. Марчука Российской академии наук (Приложение № 3 к настоящему приказу).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 30.12.2025.

3. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИВМ РАН, заместителю директора по научной работе Шашкину В.В. осуществлять действия, направленные на обеспечение исполнения настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.В.Василевский

Утверждаю
Директор
_____ Ю.В. Василевский
«30» декабря 2025 г.

Приложение № 1
к Приказу
от «30» декабря 2025 г. № 59-О
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института вычислительной
математики им. Г.И. Марчука
Российской академии наук
(ИВМ РАН)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков в Федеральном государственном бюджетном
учреждении науки Институте вычислительной математики им. Г.И. Марчука
Российской академии наук

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института вычислительной математики им. Г.И. Марчука Российской академии наук (далее – ИВМ РАН), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ИВМ РАН и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в ИВМ РАН.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ИВМ РАН, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ИВМ РАН коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ИВМ РАН.

1.3. Под коррупционными рисками для целей настоящего Положения понимается возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и, как следствие, наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (далее – Положение) разработано с учетом Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 18.09.2019.

2. Термины

Для целей настоящего Положения используются следующие термины:

коррупционное правонарушение – злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организаций в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

коррупционный риск – возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения;

оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

идентификация коррупционного риска – определение для каждого процесса 1) критических точек и 2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками организации в каждой критической точке;

критическая точка – подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками организации коррупционных правонарушений;

подпроцесс – установленные процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, органов, работников организации, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. – подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности организации);

процесс – регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных работников организации, направленных на реализацию уставных целей (функций) организации (например, закупочная деятельность организации);

направление деятельности – совокупность процессов, направленных на реализацию единой уставной цели (функции) организации (например, такие процессы, как закупочная деятельность, кадровая работа и управление персоналом, административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение и т.п., составляют единое направление деятельности «Обеспечение деятельности организации»);

анализ коррупционного риска – процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством 1) выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем») и 2) определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;

коррупционная схема – выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

3. Порядок оценки коррупционных рисков

3.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности ИВМ РАН проводится на регулярной основе (ежегодно, в декабре). На основании оценки коррупционных

рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устраниению или минимизации коррупционных рисков.

3.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности ИВМ РАН осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ИВМ РАН, назначаемое приказом ИВМ РАН (далее – Ответственное лицо).

3.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков

1. Проведение анализа деятельности ИВМ РАН с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2. Определение «критических точек» (подпроцессов, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником ИВМ РАН или ИВМ РАН при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в ИВМ РАН, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.). Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями в целях получения, как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков ИВМ РАН (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Разработка комплекса мер по устраниению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры могут включать:

- детальную регламентацию процессов в критических точках (порядка и сроков реализации, документационного обеспечения, ответственных лиц), закрепление четких оснований и критериев принятия решений, влекущих конкурентное распределение выгоды (преимущества), сведение к минимуму дискреционных полномочий работников;

- сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично, разумное расширение круга лиц, без участия (согласования) которых не может быть принято решение о распределении выгоды (преимущества);

- исключение ситуаций, при которых работник совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением;

- совершенствование механизмов, позволяющих работникам своевременно сообщать о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;

- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации;

- совершенствование процедур внутреннего бухгалтерского и финансового контроля;

- информирование контрагентов ИВМ РАН о последствиях коррупционных правонарушений;

- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения на официальном сайте ИВМ РАН;

- проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов, по вопросам противодействия коррупции, в особенности для работников организации, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками;

- повышение квалификации работников организации, ответственных за предупреждение коррупции, по вопросам управления коррупционными рисками.

3.4. Должности работников ИВМ РАН, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

3.5. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

1) использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

2) предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

3) использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

4) требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5) сведения о:

- нарушении работниками требований нормативных правовых, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

-искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

- бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными обязанностями;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц ИВМ РАН;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

3.6. По итогам оценки коррупционных рисков формируется и утверждается перечень должностей работников ИВМ РАН, замещение которых связано с коррупционными рисками.

3.7. При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обращать внимание на функции, предусматривающие:

- распоряжение денежными средствами ИВМ РАН;

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Данный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

3.8. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

1) в ходе заседания Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов ИВМ РАН;

2) по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;

- уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте Положения, не является исчерпывающим.

4. Карта коррупционных рисков

4.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки» и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

2) перечень должностей ИВМ РАН, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

4.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в ИВМ РАН и утверждается приказом ИВМ РАН.

4.3. Изменению карта подлежит:

1) по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в ИВМ РАН (при необходимости);

2) в случае внесения изменений должностных обязанностей работников ИВМ РАН, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы ИВМ РАН;

3) в случае выявления фактов коррупции в ИВМ РАН.

Утверждаю
Директор _____ Ю.В. Василевский
«30» декабря 2025 г.

Приложение № 2
к Приказу
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института вычислительной
математики им. Г.И. Марчука
Российской академии наук

от «30» декабря 2025 г. № 59-О

Карта коррупционных рисков в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте вычислительной математики им. Г.И. Марчука Российской академии наук (ИВМ РАН)

Степень риска	Описание риска
Низкая	все коррупционные факторы отсутствуют или крайне незначительны
Средняя	не более двух коррупционных факторов присутствуют в определенной степени
Высокая	хотя бы два коррупционных фактора присутствуют в значительной степени или более половины коррупционных факторов присутствуют в определенной степени

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности, замещение которых связано с коррупционными рискаами	Степень риска	Меры по минимизации рисков в критической точке
1	Организация деятельности ИВМ РАН	1.1. Принятие управленческих решений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников	Директор, заместители директора	низкая	- информационная открытость деятельности ИВМ РАН; - соблюдение антикоррупционной политики ИВМ РАН;

		либо иной личной заинтересованности			- ознакомление с НПА, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции в ИВМ РАН;
	1.2. Взаимоотношения с должностными лицами органов государственной власти, правоохранительными органами, организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах, организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора	низкая	- разъяснение работникам норм законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	2.1. Прием на работу	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в ИВМ РАН	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, сотрудники отдела кадров	низкая	- проведение собеседований при приеме на работу; - контроль подлинности документов соискателей; - разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений
	2.2. Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, руководители научных коллективов, создаваемых для реализации научных	низкая	- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ИВМ РАН; - разъяснение работникам положений

			проектов, главный экономист		законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	2.3. Проведение аттестации	Необъективная оценка деятельности работников, завышение (занизжение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций работников	Директор, заместители директора, руководители временных научных коллективов и структурных подразделений, ученый секретарь	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - коллегиальное принятие решений об аттестации/неаттестации работников; - формирование состава аттестационной комиссии в соответствии с действующим порядком проведения аттестации; - недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/неаттестации в отношении конкретных работников
3	Работа с документами	3.1. Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов	Наличие коррупционных фактов в локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах ИВМ РАН	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений АУП	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов ИВМ РАН в точном соответствии с нормами законодательства о противодействии коррупции;

					<ul style="list-style-type: none"> - согласование проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов ИВМ РАН; - ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
3.2.	Составление, заполнение и предоставление отчетности, справок, иных аналогичный документов	Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах справках и т.д.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, ученый секретарь	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление, заполнение и представление справок, отчетности и т.д.
3.3. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	<ul style="list-style-type: none"> - Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению - Попытка несанкционированного доступа 	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, сотрудники бухгалтерии, отдела кадров	низкая	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдение Антикоррупционной политики; - ознакомление с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ИВМ РАН; - ознакомление с 	

			к информационным ресурсам, копирование электронных файлов			нормативными документами по вопросам защиты информации в ИВМ РАН
4	Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, главный экономист	низкая	- соблюдение Антикоррупционной политики; - разъяснение работникам норм законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие объективной потребности в закупке; - Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг); - Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков); - Необоснованное завышение/занизжение начальной (максимальной) цены контракта; - Необоснованное усложнение (упрощение) процедур 	Директор, заместители директора, главный бухгалтер контрактный управляющий, члены комиссий по осуществлению закупок, должностные лица, ответственные за составление описания объекта закупки при проведении процедуры определения поставщика	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - информационная открытость при осуществлении закупок; - соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) требований по заключению контрактов в соответствии с порядком, установленным законодательством; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов, мер ответственности за совершение коррупционных

			<p>определения поставщика;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги); - Заключение контрактов без соблюдения установленных процедур закупок; - Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта 			<p>правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг); - ознакомление с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции)
6	Владение, распоряжение имуществом	6.1. Учет материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет материальных ценностей; - Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета; - Отсутствие регулярного контроля наличия и 	Директор, главный бухгалтер	низкая	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований законодательства РФ, локальных нормативных актов при проведении инвентаризации материальных ценностей; - разъяснение

		сохранности материальных ценностей		ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	--	------------------------------------	--	--

Перечень должностей в ИВМ РАН, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- Директор.
- Заместитель директора по научной работе.
- Ученый секретарь.
- Главный бухгалтер.
- Контрактный управляющий.

Утверждаю
Директор _____ Ю.В. Василевский
«30» декабря 2025 г.

Приложение № 3
к Приказу
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института вычислительной
математики им. Г.И. Марчука
Российской академии наук
от «30» декабря 2025 г. № 59-О

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в
Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте вычислительной математики
им. Г.И. Марчука Российской академии наук (ИВМ РАН)**

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Возможные коррупционные риски	Должности, замещение которых связано с коррупционным и рисками	Меры по минимизации рисков	Срок реализаци и	Ответствен ные исполнител и
1	Организация деятельности ИВМ РАН	1.1. Принятие управленческих решений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Директор, заместители директора	- информационная открытость (проведение планомерной работы по формированию у работников нетерпимого отношения к коррупции; предание гласности каждого факта коррупционного	Постоянно	Должностно е лицо, ответственн ое за профилакти ку коррупцион ных и иных правонаруш

		должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности		поведения); -соблюдение Антикоррупционной политики ИВМ РАН; - ознакомление работников с НПА, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции в ИВМ РАН; - разъяснение работникам норм законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений		ений в ИВМ РАН (далее – Ответственное лицо)
	1.2. Взаимоотношения с должностными лицами органов государственной власти, правоохранительными органами, организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах, организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора			
2	Трудовые отношения	2.1. Прием на работу	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, сотрудники отдела кадров	- прием научных работников на конкурсной основе; - проведение собеседований при приеме на работу; - контроль подлинности документов соискателей; - разъяснительная работа с ответственными лицами	По мере необходимости Директор, заместители директора, работники отдела кадров, Ответственное лицо

		на работу в ИВМ РАН		о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений		
	2.2. Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, руководители научных коллективов, создаваемых для реализации научных проектов, главный экономист	- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ИВМ РАН; - разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, Ответственное лицо
	2.3. Проведение аттестации	Необъективная оценка деятельности работников, завышение (занизжение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций работников	Директор, заместители директора, руководители временных научных коллективов и структурных подразделений, ученый секретарь	- коллегиальное принятие решений об аттестации/неаттестации работников; - формирование состава аттестационной комиссии в соответствии с действующим порядком проведения аттестации; - недопущение дискриминационных факторов и личных	По мере необходимости	Директор, Ответственное лицо

					предпочтений при принятии решения об аттестации/неаттестации в отношении конкретных работников		
3	Работа с документами	3.1. Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов ИВМ РАН	Наличие коррупционных фактов в локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах ИВМ РАН	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений АУП	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов ИВМ РАН в точном соответствии с нормами законодательства о противодействии коррупции; - согласование проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов ИВМ РАН; - ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции 	Постоянно	Директор, заместители директора, заведующий отделом кадров, Ответственное лицо
		3.2. Составление, заполнение и	Искажение, сокрытие или представление	Директор, заместители директора,	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по контролю деятельности работников, 	Постоянно	Директор, заместители директора,

	предоставление отчетности, справок, иных аналогичный документов	заведомо ложных сведений в отчетных документах справках и т.д.	руководители структурных подразделений, ученый секретарь	осуществляющих составление, заполнение и представление справок, отчетности и т.д.; - визирование документов		главный бухгалтер, главный экономист, начальник отдела кадров
	3.3. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	- Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению - Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, сотрудники бухгалтерии, отдела кадров	- противодействие несанкционированному доступу к информационным ресурсам; -соблюдение Антикоррупционной политики; - ознакомление работников с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ИВМ РАН; - ознакомление работников с нормативными документами по вопросам защиты информации в ИВМ РАН	Постоянно	Ответственное лицо, заведующий отделом кадров

4	Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, главный экономист	<ul style="list-style-type: none"> - визирование документов; - соблюдение работниками Антикоррупционной политики; - разъяснение работникам норм законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, главный экономист; Ответственное лицо
5	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие объективной потребности в закупке; - Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг); - Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - 	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники контрактной службы, члены комиссий по осуществлению закупок, должностные лица, ответственные за составление описания объекта закупки при проведении процедуры определения	<ul style="list-style-type: none"> - информационная открытость при осуществлении закупок; - соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг (далее – ТРУ) требований по заключению контрактов в соответствии с порядком, установленным законодательством; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - своевременное 	Постоянно	Директор, первый заместитель директора, главный бухгалтер, главный экономист, Ответственное лицо

		<p>Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Необоснованное завышение/занизжение начальной (максимальной) цены контракта; - Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; - Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги); - Заключение контрактов без соблюдения установленных процедур закупок; - Подмена документов в интересах какого- 	поставщика	<p>размещение в единой информационной системе сведений о закупках ТРУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции 		
--	--	---	------------	---	--	--

			либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта			
6	Владение, распоряжение имуществом	6.1. Учет материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет материальных ценностей; - Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета; - Отсутствие регулярного контроля наличия 	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	<p>- соблюдение требований законодательства РФ, локальных нормативных актов при проведении инвентаризации материальных ценностей;</p> <p>- разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, Ответственное лицо</p>

			и сохранности материальных ценностей				
--	--	--	--	--	--	--	--