

Утверждаю

Директор _____ Ю.В. Василевский

«30» декабря 2025 г.

Приложение № 3
к Приказу
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института вычислительной
математики им. Г.И. Марчука
Российской академии наук
от «30» декабря 2025 г. № 59-О

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков в
Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Института вычислительной математики
им. Г.И. Марчука Российской академии наук (ИВМ РАН)**

№ п/п	Направление деятельности	Критическая точка	Возможные коррупционные риски	Должности, замещение которых связано с коррупционным и рисками	Меры по минимизации рисков	Срок реализаци и	Ответствен ные исполнител и
1	Организация деятельности ИВМ РАН	1.1. Принятие управленческих решений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей	Директор, заместители директора	- информационная открытость (проведение планомерной работы по формированию у работников нетерпимого отношения к коррупции; предание гласности каждого факта коррупционного	Постоянно	Должностно е лицо, ответственн ое за профилакти ку коррупцион ных и иных правонаруш

			должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности		поведения); -соблюдение Антикоррупционной политики ИВМ РАН; - ознакомление работников с НПА, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции в ИВМ РАН; - разъяснение работникам норм законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений		ений в ИВМ РАН (далее – Ответственное лицо)
		1.2. Взаимоотношения с должностными лицами органов государственной власти, правоохранительными органами, организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах, организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора			
2	Трудовые отношения	2.1. Прием на работу	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, сотрудники отдела кадров	- прием научных работников на конкурсной основе; - проведение собеседований при приеме на работу; - контроль подлинности документов соискателей; - разъяснительная работа с ответственными лицами	По мере необходимости	Директор, заместители директора, работники отдела кадров, Ответственное лицо

			на работу в ИВМ РАН		о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений		
		2.2. Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, руководители научных коллективов, создаваемых для реализации научных проектов, главный экономист	<ul style="list-style-type: none"> - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ИВМ РАН; - разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 	Постоянно	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, Ответственное лицо
		2.3. Проведение аттестации	Необъективная оценка деятельности работников, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций работников	Директор, заместители директора, руководители временных научных коллективов и структурных подразделений, ученый секретарь	<ul style="list-style-type: none"> - коллегиальное принятие решений об аттестации/неаттестации работников; - формирование состава аттестационной комиссии в соответствии с действующим порядком проведения аттестации; - недопущение дискриминационных факторов и личных 	По мере необходимости	Директор, Ответственное лицо

					предпочтений при принятии решения об аттестации/неаттестации в отношении конкретных работников		
3	Работа с документами	3.1. Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов	Наличие коррупционных фактов в локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах ИВМ РАН	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений АУП	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов ИВМ РАН в точном соответствии с нормами законодательства о противодействии коррупции; - согласование проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов ИВМ РАН; - ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции 	Постоянно	Директор, заместители директора, заведующий отделом кадров, Ответственное лицо
		3.2. Составление, заполнение и	Искажение, сокрытие или представление	Директор, заместители директора,	- организация работы по контролю деятельности работников,	Постоянно	Директор, заместители директора,

		предоставление отчетности, справок, иных аналогичный документов	заведомо ложных сведений в отчетных документах справках и т.д.	руководители структурных подразделений, ученый секретарь	осуществляющих составление, заполнение и представление справок, отчетности и т.д.; - визирование документов		главный бухгалтер, главный экономист, начальник отдела кадров
		3.3. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	- Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению - Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, сотрудники бухгалтерии, отдела кадров	- противодействие несанкционированному доступу к информационным ресурсам; - соблюдение Антикоррупционной политики; - ознакомление работников с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ИВМ РАН; - ознакомление работников с нормативными документами по вопросам защиты информации в ИВМ РАН	Постоянно	Ответственное лицо, заведующий отделом кадров

4	Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, главный экономист	<ul style="list-style-type: none"> - визирование документов; - соблюдение работниками Антикоррупционной политики; - разъяснение работникам норм законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 	Постоянно	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, главный экономист; Ответственное лицо
5	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> - Отсутствие объективной потребности в закупке; - Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг); - Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг); - 	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники контрактной службы, члены комиссий по осуществлению закупок, должностные лица, ответственные за составление описания объекта закупки при проведении процедуры определения	<ul style="list-style-type: none"> - информационная открытость при осуществлении закупок; - соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг (далее – ТРУ) требований по заключению контрактов в соответствии с порядком, установленным законодательством; - разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов, мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - своевременное 	Постоянно	Директор, первый заместитель директора, главный бухгалтер, главный экономист, Ответственное лицо

			<p>Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Необоснованное завышение/занижение начальной (максимальной) цены контракта; - Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; - Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги); - Заключение контрактов без соблюдения установленных процедур закупок; - Подмена документов в интересах какого- 	поставщика	<p>размещение в единой информационной системе сведений о закупках ТРУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции 		
--	--	--	--	------------	---	--	--

			либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта				
6	Владение, распоряжение имуществом	6.1. Учет материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет материальных ценностей; - Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета; - Отсутствие регулярного контроля наличия 	Директор, главный бухгалтер	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований законодательства РФ, локальных нормативных актов при проведении инвентаризации материальных ценностей; - разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений 		Директор, главный бухгалтер, Ответственное лицо

			и сохранности материальных ценностей				
--	--	--	--	--	--	--	--