

Утверждаю

Директор \_\_\_\_\_ Ю.В. Василевский

«30» декабря 2025 г.

Приложение № 2

к Приказу

Федерального государственного

бюджетного учреждения науки

Института вычислительной

математики им. Г.И. Марчука

Российской академии наук

от «30» декабря 2025 г. № 59-О

**Карта коррупционных рисков в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте вычислительной математики им. Г.И. Марчука Российской академии наук (ИВМ РАН)**

<b>Степень риска</b>	<b>Описание риска</b>
Низкая	все коррупциогенные факторы отсутствуют или крайне незначительны
Средняя	не более двух коррупциогенных факторов присутствуют в определенной степени
Высокая	хотя бы два коррупциогенных фактора присутствуют в значительной степени или более половины коррупциогенных факторов присутствуют в определенной степени

<b>№ п /п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Критическая точка</b>	<b>Краткое описание возможной коррупционной схемы</b>	<b>Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками</b>	<b>Степень риска</b>	<b>Меры по минимизации рисков в критической точке</b>
1	Организация деятельности ИВМ РАН	1.1. Принятие управленческих решений	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников	Директор, заместители директора	низкая	- информационная открытость деятельности ИВМ РАН; - соблюдение антикоррупционной политики ИВМ РАН;

			либо иной личной заинтересованности			- ознакомление с НПА, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействие коррупции в ИВМ РАН;
		1.2.Взаимоотношения с должностными лицами органов государственной власти, правоохранительными органами, организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах, организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Директор, заместители директора	низкая	- разъяснение работникам норм законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Трудовые отношения	2.1. Прием на работу	Предоставление не предусмотренных действующим законодательством РФ преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в ИВМ РАН	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, сотрудники отдела кадров	низкая	- проведение собеседований при приеме на работу;
		2.2. Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, руководители научных коллективов, создаваемых для реализации научных	низкая	- контроль подлинности документов соискателей;
						- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений
						- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ИВМ РАН;
						- разъяснение работникам положений

				проектов, главный экономист		законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
		2.3. Проведение аттестации	Необъективная оценка деятельности работников, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций работников	Директор, заместители директора, руководители временных научных коллективов и структурных подразделений, ученый секретарь	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- коллегиальное принятие решений об аттестации/неаттестации работников;</li> <li>- формирование состава аттестационной комиссии в соответствии с действующим порядком проведения аттестации;</li> <li>- недопущение дискриминационных факторов и личных предпочтений при принятии решения об аттестации/неаттестации в отношении конкретных работников</li> </ul>
3	Работа с документами	3.1. Подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов	Наличие коррупционных фактов в локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах ИВМ РАН	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений АУП	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов ИВМ РАН в точном соответствии с нормами законодательства о противодействии коррупции;</li> </ul>

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- согласование проектов локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов ИВМ РАН;</li> <li>- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</li> </ul>
		3.2. Составление, заполнение и предоставление отчетности, справок, иных аналогичный документов	Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах справках и т.д.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, ученый секретарь	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих составление, заполнение и представление справок, отчетности и т.д.</li> </ul>
		3.3. Работа со служебной информацией, документами, персональными данными	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li> <li>- Попытка несанкционированного доступа</li> </ul>	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, сотрудники бухгалтерии, отдела кадров	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соблюдение Антикоррупционной политики;</li> <li>- ознакомление с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в ИВМ РАН;</li> <li>- ознакомление с</li> </ul>

			к информационным ресурсам, копирование электронных файлов			нормативными документами по вопросам защиты информации в ИВМ РАН
4	Распоряжение бюджетными средствами, средствами от иной приносящей доход деятельности	Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, главный экономист	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение Антикоррупционной политики;</li> <li>- разъяснение работникам норм законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
5	Закупочная деятельность	Организация и осуществление закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отсутствие объективной потребности в закупке;</li> <li>- Необоснованное завышение объема закупаемых товаров (работ, услуг);</li> <li>- Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров (работ, услуг);</li> <li>- Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков);</li> <li>- Необоснованное завышение/ занижение начальной (максимальной) цены контракта;</li> <li>- Необоснованное усложнение (упрощение) процедур</li> </ul>	Директор, заместители директора, главный бухгалтер контрактный управляющий, члены комиссий по осуществлению закупок, должностные лица, ответственные за составление описания объекта закупки при проведении процедуры определения поставщика	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационная открытость при осуществлении закупок;</li> <li>- соблюдение при проведении закупок товаров (работ, услуг) требований по заключению контрактов в соответствии с порядком, установленным законодательством;</li> <li>- разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов, мер ответственности за совершение коррупционных</li> </ul>

			<p>определения поставщика;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары (работы, услуги);</li> <li>- Заключение контрактов без соблюдения установленных процедур закупок;</li> <li>- Подмена документов в интересах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, принятие исполнения поставщиком обязательств по контракту, не соответствующих условиям контракта</li> </ul>			<p>правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное размещение в единой информационной системе сведений о закупках товаров (работ, услуг);</li> <li>- ознакомление с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;</li> <li>- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции)</li> </ul>
6	Владение, распоряжение имуществом	6.1. Учет материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет материальных ценностей;</li> <li>- Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета;</li> <li>- Отсутствие регулярного контроля наличия и</li> </ul>	Директор, главный бухгалтер	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение требований законодательства РФ, локальных нормативных актов при проведении инвентаризации материальных ценностей;</li> <li>- разъяснение</li> </ul>

			сохранности материальных ценностей			ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	--	--	------------------------------------	--	--	--

**Перечень должностей в ИВМ РАН, замещение которых связано с коррупционными рисками:**

- Директор.
- Заместитель директора по научной работе.
- Ученый секретарь.
- Главный бухгалтер.
- Контрактный управляющий.